คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา SC\_Co-op 13 (1/5)

**แบบประเมินการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

**โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง**

**Evaluation Form for Cooperative and Work Integrated Education Program**

 **(ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ) / Information Provider**

**คำชี้แจง**

1.ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหรือบุคคลที่

 ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2.โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โปรดกรอกคะแนนให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3.เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา **“ลับ”** และนำส่งมายังคณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา **ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย**

4. การประเมินนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)

**ข้อมูลทั่วไป / General Information**

ชื่อ – นามสกุลนิสิต / Student Name.................................................... รหัสประจำตัว / Student ID .............................
สาขาวิชา / Major........................................................................ คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา
ชื่อสถานประกอบการ / Employer Name..........................................................................................................................
ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน / Evaluator Name.....................................................................................................................
ตำแหน่ง / Position ...................................................... แผนก / Department ...............................................................

**ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| **1. ปริมาณงาน (Quantity of work)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **20** |  |

 ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา ที่กำหนด และเทียบกับนิสิตทั่ว ๆ ไป Student was able to complete any assigned tasks in time as others students.  |
| **2. คุณภาพงาน (Quality of work)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **20** |  |

 ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems. |

คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา SC\_Co-op 13 (2/5)

**ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **15** |  |

 |
| **3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)** นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย Student had enough academic knowledge to fulfill the tasks successfully. |
| **4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **15** |  |

 (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน Student was a fast learner, able to acquire information quickly  and able to apply the knowledge to work successfully. |
| **5. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **15** |  |

 ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อน การตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง Student had good judgment and decision making skills; she or  he was trusted to make decisions on her or his own. |
| **6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 การลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดขอบเขตและสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงาน Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks effectively. |
| **7. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **15** |  |

 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ (Presentation) และการประสานงาน สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดวามสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ Student had very good communication skills including speaking, writing presenting and coordinating. Moreover, student asked questions for clarification and understanding. |
| **8. ความเหมาะสมต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม Student was able to make progress in his or her work in regards to the  job description appropriately. |

คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา SC\_Co-op 13 (3/5)

**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility**

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| **9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไวว้างใจได้ (Responsibility and dependability)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุม ขั้นตอนในการทำงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจได้และรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายได้ Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (working without any supervision). |
| **10. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)** ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา Student was anxious to work and conscientious.  |
| **11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self motivated)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ การไม่ปล่อยเวลาว่าง ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์ Student was initiative and self-motivated—always offered help and asked for new tasks. |
| **12. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)** ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms  without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly. |

**ลักษณะส่วนบุคคล / Personality**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| **13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ Student had good personality and behaved appropriately such as attitude,  maturity, politeness, clothing ,punctuality and so on. |
| **14. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน Student had good interpersonal skills, was able to work with others  as a team and build good relationship in the workplace.  |

คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา SC\_Co-op 13 (4/5)

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| **15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 (Discipline and adaptability to formal organization)  ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่นๆ  Student followed the rules and regulations of the organization  such as taking leaves, clocking in and out and others.  |
| **16. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **10** |  |

 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น student had good work ethics and morality. |
|  **รวม / Total**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็มFull Score** | **คะแนนที่ได้Received Score** |
| **200** |  |

 |

**โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments on the student**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่นของนิสิต / Strength** | **ข้อควรปรับปรุงของนิสิต / Needed Improvement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)****Once this student graduates , will you be interested to offer him / her a job?** ( ) รับ / Yes ( ) ไม่แน่ใจ / Not sure ( ) ไม่รับ / No |

**ข้อคิดเห็นต่อสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

**(โปรดให้ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)
Opinion and feedback on the Cooperative and Work Integrated Education Program**

**(Rating scale: 5= Most, 4= A lot, 3=Average, 2=Moderate, 1=Fair)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | **ระดับความคิดเห็น / Rating Scale** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน /  Cooperative and Work Integrated Education benefited your organization 1.ได้ประโยชน์จากผลงานของนิสิตที่ไปปฏิบัติงาน/ The origination gained benefits  from the program through student’s work performances and outcomes. |  |  |  |  |  |

คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา SC\_Co-op 13 (5/5)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** | **ระดับความคิดเห็น / Rating Scale** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  2. พนักงานประจำมีเวลาสร้างสรรค์งานเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนิสิตช่วยปฏิบัติงาน / Full-time employer had time to create more work because student was  there to assist. |  |  |  |  |  |
|  3. มีโอกาสได้คัดเลือกพนักงานประจำเข้าทำงาน / The organization had the opportunity to select new full-time employees.  |  |  |  |  |  |
|  4. มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา / The organization had the opportunity to make collaboration with the university. |  |  |  |  |  |
| 2) ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ/ Your opinions on the teacher supervisor 1. การนิเทศงานมีประโยชน์ต่อนิสิตและสถานประกอบการ / The supervision was very beneficial to the student and the workplace. |  |  |  |  |  |
|  2. จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ /A number of supervisions is adequate. |  |  |  |  |  |
|  3. คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของอาจารย์ /  The quality of the teacher supervisor. |  |  |  |  |  |
| 3) ความพึงพอใจต่อการประสานงาน / ให้บริการกับหน่วยงานสหกิจศึกษาของคณะ / The satisfaction of the cooperation or the service provided by the Cooperative Education Program. |  |  |  |  |  |

**ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากโครงงาน/ผลงาน หรือการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Your organization gained benefits from student’s work performance (project))**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อผู้ประเมิน / Evaluator’s Signature**...............................................................

 (............................................................)

 **ตำแหน่ง**................................................................

 ............/............../.............

**กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ คืนที่ ……………………………**

**ที่อยู่ ภาควิชา.............. คณะวิทยาศาสตร์ 169 มหาวิทยาลัยบูรพา**

**ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131**

 **e-mail : .......@go.buu.ac.th ภายในทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย จักขอบคุณยิ่ง**